



www.klsm.ch

KÜCHENBAU | LADENBAU | SCHREINERHANDWERK KENNEN LOHNT SICH

Wir sind ein eingespieltes, tatkräftiges Team aus Kundenverstehern, Lösungsfindern und Fachprofis für weite Bereiche des Schreinerhandwerks. Wir lieben Holz und lassen mit Kreativität, Sachverstand und modernsten Produktionsmethoden (T)Räume für unsere Kunden entstehen.

Zur Verstärkung unseres Administrations-Teams, auf Grund vom Mutterschaftsurlaub, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

Eine/n

Kaufmännische*n Allrounder*in

Bis Januar 2025 60-80%

Anschliessend Pensum nach Vereinbarung (mind. 40%)

In dieser Schlüsselposition bist du verantwortlich für

- Selbstständiges Führen der Debitoren & Kreditorenverarbeitung und -verwaltung inkl. Mahnwesen
- Ausfertigung Angebote/Devis nach Vorgaben
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Büroempfang und Betreuung Telefonzentrale

Was du mitbringen solltest

- Eine kaufmännische oder ähnliche Ausbildung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Stilsichere Wirtschaftskorrespondenz
- Grosse Erfahrung in Kreditoren-&Debitorenmanagement
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Freude an der Kommunikation mit Kunden
- Eine rasche Auffassungsgabe mit vernetztem Denken sowie grosse Flexibilität
- Sorgfältige Arbeitsweise, speditiv und selbständig

Es erwarten dich vielseitige und immer wieder neue Herausforderungen, sowie ein motiviertes, humorvolles und gut eingespieltes, professionelles Team. Ausserdem eine unterstützende und wertschätzende Atmosphäre.

Unser Team freut sich auf eine*n tatkräftige*n und charismatische*n Mitgestalter*in.

Erkennst du dich? Dann sende deine Bewerbung an info@klsm.ch.

Wir freuen uns, dich persönlich kennenzulernen!

Für weitergehende Fragen kannst du uns unter 044 839 50 50 erreichen. Aline Müller gibt dir gerne Auskunft.

Wir freuen uns darauf, von dir zu hören.